

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
POLJOPRIVREDNI ZAVOD USK

**TROGODIŠNJI PLAN RADA  
POLJOPRIVREDNOG ZAVODA UNSKO-SANSKOG KANTONA  
ZA PERIOD 2026-2028. GODINA**

Bihać, februar.2026.godine

## Sadržaj

- 1) Uvod
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period rada
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

## 1) UVOD

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa, putem nove metodologije, propisana je članom 23. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj: 74/19). Trogodišnji plan rada Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021-2027 i Akcionog plana za period 2023-2025 godina.

Poljoprivredni zavod Unsko-sanskog kantona osnovan je Odlukom Skupštine Unsko-sanskog kantona 2000. godine („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 3/00). Zakonom o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 9/13) utvrđene su nadležnosti Poljoprivrednog zavoda Unsko-sanskog kantona.

U skladu sa članom 20. Odluke Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:7/04), Poljoprivredni zavod USK-a je preuzeo poslove ukinute Kantonalne direkcije robnih rezervi.

Nov, stabilan i konzistentan koncept agrarne politike kroz modernu i kredibilnu administraciju je naša vizija kao i poljoprivredna proizvodnja zasnovana na znanju, modernim tehnologijama i standardima, koji domaćim i zahtjevnim stranim tržištima nudi inovativne i zdravstveno ispravne proizvode, a ruralnom stanovništvu održiv i stabilan dohodak.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je da provodi vladinu agrarnu politiku kroz sistemsku i plansku podršku, raspolaže neophodnim znanjima, vještinama i mehanizmima uključujući i sve neophodne baze podataka, registre i informacijske sisteme potrebne za kreiranje, implementaciju, monitoring i evaluaciju agrarne politike ciljem stvaranja preduslova za uspješnu poljoprivrednu proizvodnju.

Misija Poljoprivrednog zavoda USK-a je provođenje relevantnih istraživanja i tehnološkog razvoja s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje.

## 2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVNOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U prethodnom izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

Realizirane aktivnosti nabavke neophodne laboratorijske opreme za uvođenje novog područja akreditacije laboratorije sa otpadnim vodama, a sve u cilju pripreme za redovni nadzorni audit od strane Instituta za akreditaciju (BATA) shodno akreditaciji laboratorije Poljoprivrednog zavoda međunarodnim standardom BAS EN ISO/IEC 17025:2018 kao i redovnog godišnjeg audita sistema upravljanja kvalitetom Poljoprivrednog zavoda USK-a sukladno standardu BAS EN ISO 9001:2015.

Izvršena je modernizacija rada laboratorije uvođenjem softvera za proračun laboratorijskih analiza, način izvještavanja i unos podataka o poljoprivrednim proizvođačima kao i laboratorijskim uzorcima. Urađene su agropedološke analize zemljišta, uzoraka meda i stočne hrane kroz projekte i na zahtjev poljoprivrednih proizvođača.

U cilju ispitivanja novih hibrida i sorti realizirane su aktivnosti postavljanja makroogleda strnih žitarica i kukuruza te je održana manifestacija „Dani polja strnih žitarica i kukuruza“. Urađeni su komentari i date preporuke za agropedološke analize zemljišta.

Urađeni su zapisnici u procesu realizacije poticajnih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji na

federalnom i kantonalnom nivou (animalni sektor).

Realizirane su aktivnosti iz oblasti zaštite zdravlja bilja kroz monitoring štetnih vrsta insekata putem feromonskih klopki i ljepljivih ploča na području svih 8 općina /gradova USK-a i preventivno upozoravanje, obavještanje stanovništva i poljoprivrednih proizvođača o koncentraciji polena u zraku i o pojavi patogena putem mjerne stanice i meteostanice.

Izvršene su aktivnosti u realizaciji Projekta „Mjere za sprečavanje širenja i uništavanja štetne korovske vrste ambrozije“ i na projektu „Fitoremedijacija“.

Savjetodavna služba je pružila stručne savjete po metodama savjetodavnog rada, te su provedene mjere savjetodavnog rada na poljoprivrednim gazdinstavima s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijeđenja poljoprivredne proizvodnje. Izvršene su aktivnosti provođenja procedura javnih nabavki, izrađeni obrazci za nabavku, plaćanje i knjiženje trezorskog načina poslovanja, pripremljeni i izrađeni dokumenti za izradu Budžeta i finansijskih izvještaja.

### **3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA**

Nakon provedenog procesa konsultacija trogodišnjeg plana rada Poljoprivrednog zavoda USK-a, a kako bi realizirali svoju misiju, kroz efikasan rad Poljoprivredni zavod USK-a u cjelosti, neophodno je planirati izvršenje godišnjeg programa rada (2025. godina) kroz realizaciju 2 (dva) programa koji su postavljeni, i to:

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača i Program 2 - Institucionalno upravljanje, podrška i administracija.

Program 1 - Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: povećanje broja akreditiranih metoda te ispunjavanjem zahtjeva za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO17025:2018, povećanje broja analiza, nabavku laboratorijske opreme, hemikalija, kalibriranje i servisiranje opreme potrebne za rad ispitne laboratorije, kroz modernizaciju sistema za praćenje bolesti i štetočina postavljanjem lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a kao i stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja.

Uvođenje softverske obrade podsticaja kroz unošenje podataka sa zapisnika i zatvaranje predmeta, vođenje matičnog knjigovodstva i registra uzgajivača u stočarstvu. Prikupljanje, osmatranje, evidentiranje, kontrolu, mjerenje i obradu podataka sa terena, izradu analiza, izvještaja, informacija, programa, projekata i procjena iz oblasti ratarsko –povrtlarske i voćarske proizvodnje. Davanje stručnih savjeta i provođenje metoda savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijeđenja poljoprivredne proizvodnje.

Program 2- Institucionalno upravljanje, podrška i administracija, program koji će se realizirati kroz sljedeće aktivnosti: stručni, operativni, ekonomsko- finansijski poslovi kao i administrativno tehnički poslovi u Zavodu, održavanje sistema upravljanja kvalitetom i stalna edukacija i obuka zaposlenih, adaptacija unutrašnjeg dijela zgrade Zavoda, nabavka uredske opreme i uspostavljanje robnih rezervi USK. Kadrovsko jačanje. Odjeljenja u Zavodu. Izradu trogodišnjeg i godišnjeg plana rada, te godišnjeg izvještaja o radu, izradu prijedloga za DOB, PJI i Budžet , pružanje stručne i tehničke podrške odjeljenjima unutar Zavoda.

Ažuriranje mape procesa i registar rizika, uspostavljanje i implementiranje sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, izrada upravnih akata, sačinjavanje informacija, izvještaja, saopćenja i dr.

### **4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM**

## **KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD**

Poljoprivredni zavod pruža naučnu i stručnu pomoć nadležnim organima u području laboratorijske dijagnostike kao i ostale usluge iz oblasti poljoprivrede.

Unazad nekoliko godina, zbog potrebe za usklađivanjem sa EU-om, povećan je opseg i promjenjena je struktura poslova koje obavlja Zavod. Ta usklađenost se manifestira i dokazuje međunarodnim-europskim standardima koji nose oznake ISO/IEC .

Zavod raspolaže sa dva međunarodna Standarda i to Standard **BAS EN ISO/IEC 17025:2018** čime jasno dokazujemo da imamo kompetentno osoblje, opremu, dokumentaciju, te da se našim nalazima za akreditirana područja vjeruje u zemljama EU. Osim ovog vrlo važnog Standarda za rad laboratorije Zavod raspolaže i Standardom **BAS EN ISO 9001:2015** čime dokazujemo da posjedujemo Sistem upravljanja kvalitetom čime je povećana efikasnost javne uprave i time povećano zadovoljstvo korisnika usluga (građana, relevantnih institucija i međunarodnih organizacija).

Usljed sveukupne ekonomske situacije u zemlji, ograničeno je raspolaganje ljudskim i materijalnim resursima. Zbog toga je osoblje Zavoda primorano na multidisciplinarnost u smislu obavljanja poslova kako bi udovoljili zahtjevima tržišta.

Ključni nedostaci koji mogu utjecati na realizaciju planiranih mjera za naredni periodsu: Nedovoljna kadrovska popunjenost svih Odjeljena Zavoda, neodgovarajući objekti i uslovi sredine za izvođenje laboratorijskih aktivnosti (mogućnost kontaminacije ili drugih štetnih uticaja) u slučaju nekompatibilnih laboratorijskih aktivnosti što bi se moglo odraziti na validnost rezultata.

Nedostatak opreme za izvođenje laboratorijskih aktivnosti na planiranim novim metodama i novim područjima akreditacije.

Neodgovarajući, zastarjeli softweri/programi za praćenje određenih bolesti ištetočina nepostavljanje lovnih klopki kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog kantona;

Neuspostavljanje kontrole mliječnosti u uzgojno-selekcijским poslovima i nedostatak materijalno-tehničkih uslova za provođenje programa savjetodavnog rada Nedovoljna finansijska sredstva za stavljanje u funkciju robnih rezervi.

## **5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA RADA**

Kao mogući problemi i rizici u realizaciji Programa Zavoda, njih dva (2), a u cilju realizacije trogodišnjeg plana rada su sljedeći:

Gubitak ovlaštenja za rad na određenim metodama te suspenzija krovnog standarda za rad laboratorije BAS EN ISO/IEC 17 025:2018.

Nepovoljne vremenske prilike na direktan i indirektan način mogu utjecati na poljoprivrednu proizvodnju odnosno povući niz problema koji bi se negativno odrazili na praćenje novih tehnologija i mjera poboljšanja poljoprivredne proizvodnje.

Nemogućnost stavljanja u funkciju robnih rezervi Kantona usljed kadrovske nepopunjenosti i nedovoljno finansijskih sredstava potrebnih za njeno pokretanje.

Nemogućnost realizacije Programa praćenja štetnih organizama usljed nedostatka finansijskih sredstava.

## Trogodišnji plan rada 2026-2028

### A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2026.	2027.	2028.
INSTITUCIONALNA PODRŠKA ODRŽIVOJ POLJOPRIVREDI ZASNOVANA NA ZNANJU, MODERNIM TEHNOLOGIJAMA I STANDARDIMA	N/P	<b>Budžetska sredstva</b>	1.608,158	1.772,737	1.908,014
		<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
		<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
		<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
		<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
		<b>Ukupno</b>	1.608,158	1.772,737	1.908,014

#### Napomena:

Organ uprave ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti organa uprave. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOB-u.

**A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa**

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2026.	2027.	2028.
1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača	N/P	Broj urađenih analiza	3000 (2025.)	3050	3100	3150
		Broj urađenih uzoraka	390 (2025.)	400	410	420
		Broj akreditiranih metoda	30 (2025.)	31	32	33
		% poljoprivrednih proizvođača koji se nalaze u sistemu praćenja bolesti	15 (2025.)	16	17	19
		% upisanih proizvođača u Registar visokovrijednih grla	13 (2025.)	13	15	20
		% farmera koji provode uzgojno selekcijske mjere	13 (2025.)	13	15	20
		Broj stručnih mišljenja na analizu plodnosti tla	390 (2025.)	400	410	450
		Broj savjeta poljoprivrednim gazdinstvima (broj izvještaja sa terena)	135 (2025.)	140	150	170
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	N/P	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	51.26 (2025.)	53.10	54.06	54.64
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	100 (2025.)	100	100	100

**Napomena:**

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

**A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.**

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 1. Unaprijediti kvalitet i konkurentnost poljoprivredno-prehrambenih proizvođača									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup>	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	2026.g.	2027.g.	2028.g.
1.1.Nabaviti laboratorijsku opremu, hemikalije, laboratorijsko posuđe i pribor, servisirati i kalibrirati opremu	2026-2028	Broj nabavljene laboratorijske opreme, posuđa i pribora, količina nabavljenih hemikalija, broj servisiranja opreme i broj kalibrisane laboratorijske opreme	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	37.050	65.000	66.400
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>37.050</b>	<b>65.000</b>	<b>66.400</b>
1.2.Povećati broj akreditiranih metoda i ispuniti zahtjeve za kompetentnost, nepristrasnost i konzistentan rad ispitnih laboratorija po standardu BAS EN ISO IEC 17025:2018	2026-2028	Broj novih usluga, Broj urađenih laboratorijskih izvještaja, broj obavljenih nadzornih audita od strane Instituta za akreditiranje BiH, broj dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama i rukovodiocu organa	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	300.701	326.887	341.264
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>300.701</b>	<b>326.887</b>	<b>341.264</b>

1.3. Stručno obraditi systemska rješenja od značaja za oblast zaštite zdravlja bilja i modernizirati sistem za praćenje bolesti i štetočina	2026-2028	Broj dostavljenih izvještaja nadležnim institucijama, broj objavljenih obavijesti za polj. proizvođače i stanovništvo USK-a, broj terenskih aktivnosti izvidanja i izvještavanja, smanjenje bolesti i štetočina, broj nabavljenog novog programa/softvera za praćenje bolesti, procenat umreženih polj. proizvođača u novi sistem praćenja bolesti	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu –Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	46.032	51.004	53.450
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	46.032	51.004	53.450
1.4. Nabaviti i postaviti lovne klopke kod poljoprivrednih proizvođača na području cijelog USK-a	2026-2028	Smanjenjen broj zaraženih i bolesnih biljaka u procentima	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu –Odsjek za zaštitu zdravlja bilja	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	17.000	17.000	17.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	17.000	17.000	17.000
1.5. Sačiniti zapisnike za animalnu proizvodnju o činjeničnom stanju u cilju ostvarivanja novčanih podrški za polj. proizvođače i pružiti savjetodavne usluga u stočarstvu	2026-2028	Broj odrađenih zapisnika za animalnu proizvodnju kao i broj pruženih savjetodavnih usluga na terenu.	Odjeljenje za uzgojno-seleksijske poslove	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	207.279	221.925	232.498
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	207.279	221.925	232.498

1.6. Prikupiti, osmotriti, evidentirati, kontrolirati, mjeriti i obraditi podatke sa terena, educirati, izraditi analizu tla, izvještavati, informirati, uraditi programe, projekte kao i izvršiti procjenu iz oblasti ratarsko –povrtlarske i voćarske proizvodnje. Predložiti agrotehničke i agromeliorativne mjere s ciljem smanjenja šteta u poljoprivrednoj proizvodnji nastalih prilikom ekstremnih vremenskih uslovima (suša).	2026-2028	Broj terenskih izviđanja i izvještavanje, broj predloženih mjera prema polj. proizvođačima, broj izvršenih edukacija, broj urađenih analiza ispitivanja plodnosti tla, broj izvještaja prema sjemenskim kućama i rukovodiocu organa, broj urađenih projekata	Odjeljenje za ratarsko – povrtlarsku i voćarsku proizvodnju	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	94.169	102.110	106.922
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>94.169</b>	<b>102.110</b>	<b>106.922</b>
1.7. Davati stručne savjete i provoditi metode savjetodavnog rada s ciljem povećanja znanja poljoprivrednih proizvođača, a samim tim i unaprijediti poljoprivrednu proizvodnju	2026-2028	Broj pruženih stručnih savjeta, broj održanih edukacija, broj terenskih izviđanja i izvještavanja, broj urađenih projekata, broj poljoprivrednih gazdinstava gdje se primjenjuju metode savjetodavnog rada	Odjeljenje za zaštitu zdravlja bilja i poljoprivrednu savjetodavnu službu – Odsjek za poljoprivrednu savjetodavnu službu	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	84.607	91.740	96.165
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>84.607</b>	<b>91.740</b>	<b>96.165</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	<b>786.838</b>	<b>875.666</b>	<b>913.699</b>
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>786.838</b>	<b>875.666</b>	<b>913.699</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /									
2.1. Izvršiti stručne, operativne, ekonomsko finansijske i administrativno tehničke poslove u Zavodu, održavati sistem upravljanja kvalitetom BAS EN ISO 9001:2015, stalno educirati i obučavati zaposlenike	2026-2028	Procenat obrađenih izvještaja, zahtjeva i ostalih akata iz ekonomsko-finansijskog poslovanja, godišnji izvještaj o provedenom nadzornom auditu, broj internih i eksternih edukacija	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	281.320	325.071	337.315
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>281.320</b>	<b>325.071</b>	<b>337.315</b>
2.2. Jačati materijalno-tehničke kapacitete Zavoda	2026-2028	Broj urađenih građevinskih zahvata i nabavljene opreme	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	16.000	38.000	23.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>16.000</b>	<b>38.000</b>	<b>23.000</b>
2.3. Uspostaviti robne rezerve USK	2026-2028	Usvojen Zakon o robnim rezervama Unsko-sanskog kantona.	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	Budžetska sredstva	420.000	430.000	480.000
						Kreditna sredstva	0	0	0
						Sredstva EU	0	0	0
						Ostale donacije	0	0	0
						Ostala sredstva	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>420.000</b>	<b>430.000</b>	<b>480.000</b>

2.4 Planirati sredstva za snabdijevanje stanovništva shodno Programu razvoja i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na Unsko-sanskom kantonu	2026-2028	Planirana su sredstva za snabdijevanje stanovništva u uslovima visokih snježnih padavina	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>
2.5.Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada,te godišnji izvještaj o radu	2026-2028	Izrađen trogodišnji i godišnji Plan rada, te godišnji izvještaj o radu	Odjeljenje za ispitnu laboratoriju u saradnji sa drugim odjeljenjima	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	1.000	1.000	1.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
2.6. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2026-2028	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1.i Instrukcije br.2.) Izrađeni operativni planovi kvarartalni i mjesečni, Izrađeni finansijski izvještajni o izvršenju budžeta	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	1.000	1.000	1.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0

						<b>Ukupno</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
2.7Ažurirati mapu procesa i procjene rizika, uspostaviti i implementirati sistem internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH	2026-2028	Ažurirana mapa procesa i izvršena procjena rizika. Izrađen godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)	Odjeljenje za upravno-pravne, ekonomske poslove i robne rezerve u saradnji sa drugim Odjeljenjima	-	Ne	<b>Budžetska sredstva</b>	2.000	2.000	2.000
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>						<b>Budžetska sredstva</b>	821.320	897.071	994.315
						<b>Kreditna sredstva</b>	0	0	0
						<b>Sredstva EU</b>	0	0	0
						<b>Ostale donacije</b>	0	0	0
						<b>Ostala sredstva</b>	0	0	0
						<b>Ukupno</b>	<b>821.320</b>	<b>897.071</b>	<b>994.315</b>

Napomena:

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere)“

(prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

